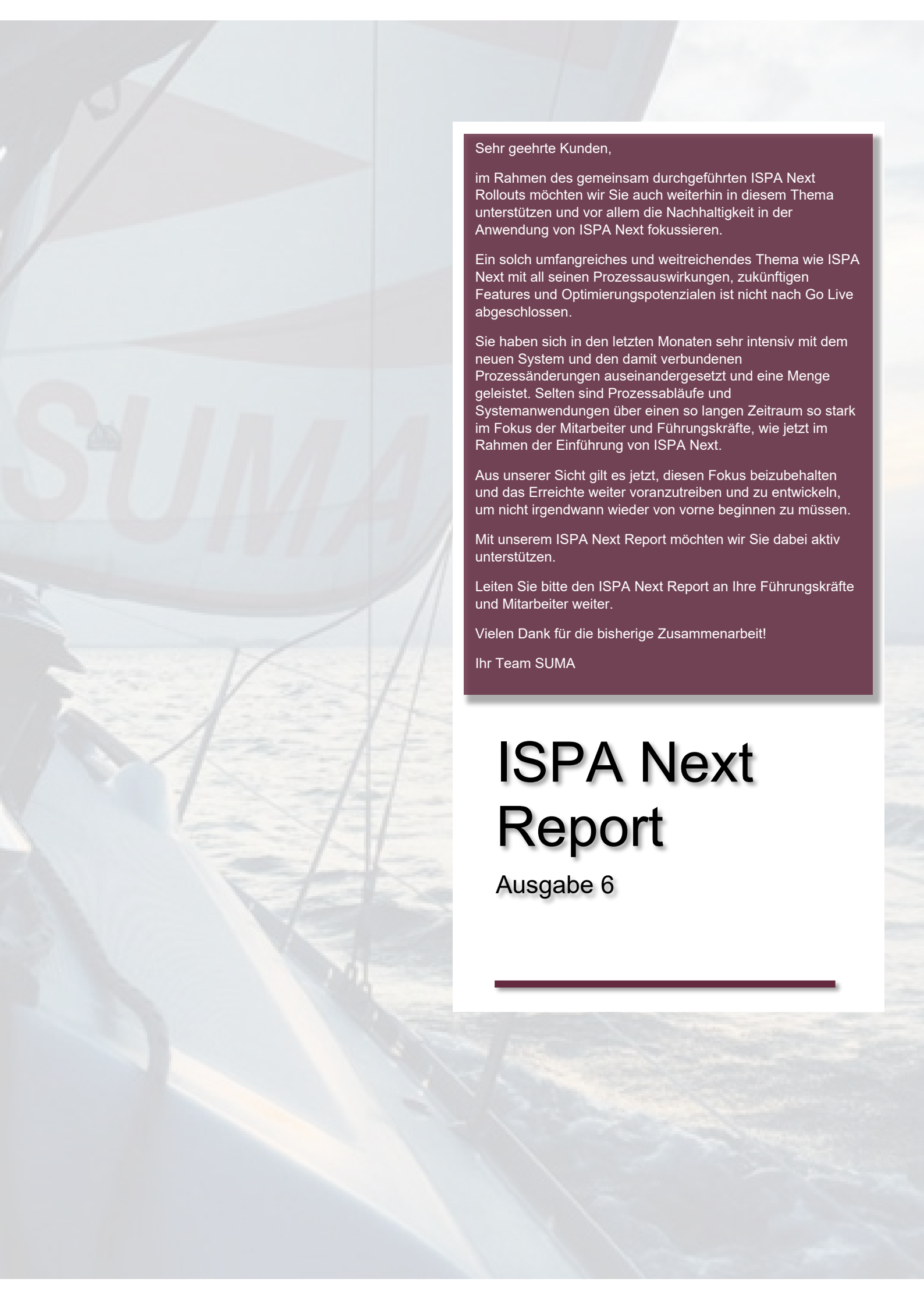




Sehr geehrte Kunden,

im Rahmen des gemeinsam durchgeführten ISPA Next Rollouts möchten wir Sie auch weiterhin in diesem Thema unterstützen und vor allem die Nachhaltigkeit in der Anwendung von ISPA Next fokussieren.

Ein solch umfangreiches und weitreichendes Thema wie ISPA Next mit all seinen Prozessauswirkungen, zukünftigen Features und Optimierungspotenzialen ist nicht nach Go Live abgeschlossen.

Sie haben sich in den letzten Monaten sehr intensiv mit dem neuen System und den damit verbundenen Prozessänderungen auseinandergesetzt und eine Menge geleistet. Selten sind Prozessabläufe und Systemanwendungen über einen so langen Zeitraum so stark im Fokus der Mitarbeiter und Führungskräfte, wie jetzt im Rahmen der Einführung von ISPA Next.

Aus unserer Sicht gilt es jetzt, diesen Fokus beizubehalten und das Erreichte weiter voranzutreiben und zu entwickeln, um nicht irgendwann wieder von vorne beginnen zu müssen.

Mit unserem ISPA Next Report möchten wir Sie dabei aktiv unterstützen.

Leiten Sie bitte den ISPA Next Report an Ihre Führungskräfte und Mitarbeiter weiter.

Vielen Dank für die bisherige Zusammenarbeit!

Ihr Team SUMA

ISPA Next Report

Ausgabe 6



ISPA Next Report

30.05.2022 – Ausgabe 6

Neuigkeiten und Hinweise zum DMS Formel 1 EVO.....2

.... hier möchten wir Ihnen aktuelle Neuigkeiten vorstellen. Diese können neue Funktionen, Releases etc. betreffen und sich sowohl auf die Systeme ISPA Next und ISPA Mobile, als auch auf Verbundsysteme wie DMS, AIR, soft-planning. etc. beziehen.

Nachhaltigkeit Prozesse und Systemanwendung.....18

.... hier möchten wir Ihnen sukzessive Tipps und Hinweise zur nachhaltigen Prozess- und Systemanwendung geben. Diese Inhalte wurden bereits geschult und thematisiert, jedoch geht das ein oder andere Thema zu Beginn der Einführung immer mal wieder unter oder hat nicht alle Mitarbeiter gleichermaßen erreicht. Somit möchten wir in diesem Bereich immer wieder relevante Themen „auffrischen“.

Neue Erkenntnisse und Potenziale.....

.... hier möchten wir Ihnen Tipps und Hinweise geben, die wir durch neue Erkenntnisse und angepasste Funktionen in den verschiedenen Systemen erfassen. So werden Sie über entsprechende Neuerungen informiert und bekommen Anreize, diese im Prozess und in der Anwendung implementieren zu können.

Häufig gestellte Fragen.....

.... hier gehen wir auf immer wieder auftkommende Fragen und Wissensthemen ein, die nach unseren Erfahrungswerten häufig auftreten.

Aktuelles zu möglichen „Funktionsstörungen“

... hier möchten wir Ihnen unsere Informationen zu bekannten und aktuellen „Funktionsstörungen“ und deren mögliche Ursachen, Lösungsansätze und den Status quo der Analyse mitteilen.

Ausblicke.....

...sofern es bereits interessante Neuerungen und Änderungen für die nahe Zukunft gibt, möchten wir Ihnen diese hier bereits vorankündigen.

Feedback.....31

...wenn Sie uns Ihr Feedback zum ISPA Next Report geben möchten, finden Sie hier alle Informationen.

Wichtige allgemeine Hinweise!

Grundsätzlich möchten wir darauf hinweisen, dass zu sämtlichen Themen und Inhalten immer die entsprechende Dokumentation vom Hersteller zu beachten ist und zur Kenntnis genommen werden muss (siehe Infobox). Dieses Dokument ersetzt keine offizielle BMW-Dokumentation und soll lediglich als zusätzliche Unterstützung dienen.

Alle hier aufgeführten Informationen sind nach bestem Wissen und Gewissen recherchiert und beschrieben – erheben aber keinen Anspruch auf Vollständigkeit und können auch nur ohne Gewähr gegeben werden





Themen im Kapitel

Einleitung Neuigkeiten
Formel 1

Fehlerbehebung durch
F1 -Release 2022.1+

Fehlerbehebung:
"modify job"

Fehlerbehebung: O-Ton
bei
Auftragserweiterungen

Neues Verhalten: AW-
Positionen mit
Nachkommastelle nicht
möglich

Neues Potenzial:
Eingriffssperre ISPA
Next konfigurierbar

Neues Potenzial: Lokale
Pakete editierbar

Sortierung von
Eingriffen und
Textenzeilen vor
Rechnungsdruck

Einleitung Neuigkeiten Formel 1

DMS: Formel 1

In diesem ISPA Next Report nutzen wir das Kapitel „Neuigkeiten“ ausschließlich für Neuigkeiten in Bezug auf das **DMS Formel 1**.

Mit dem neuen Formel 1 Release 2022.1+ wurden signifikante Fehler im Bereich der Auftragssynchronisation behoben. Darüber hinaus stehen wichtige neue Funktionalitäten zur Verfügung.

Aus diesem Grund erfassen wir für die AH mit Formel 1 alle DMS relevanten Beiträge in dieser Rubrik.

Die DMS-unabhängigen Themen finden Sie ab der Seite 18 in diesem ISPA Next Report.

[Zurück zur Übersicht](#)



Themen im Kapitel

Einleitung Neuigkeiten
Formel 1

Fehlerbehebung durch
F1 -Release 2022.1+

Fehlerbehebung:
"modify job"

Fehlerbehebung: O-Ton
bei
Auftragserweiterungen

Neues Verhalten: AW-
Positionen mit
Nachkommastelle nicht
möglich

Neues Potenzial:
Eingriffssperre ISPA
Next konfigurierbar

Neues Potenzial: Lokale
Pakete editierbar

Sortierung von
Eingriffen und
Textzeilen vor
Rechnungsdruck

Zurück zur Übersicht

Fehlerbehebung durch F1 -Release 2022.1+

DMS: Formel 1

Mit dem neuen Formel 1 Release 2022.1+ sind signifikante Fehler behoben worden, die sich vor allem dann ausgewirkt hatten, sobald ein DMS-Auftrag mit dem Servicevorgang verknüpft war. Dies hatte zur Folge, dass ab dem Zeitpunkt der Verknüpfung / Auftragserstellung sowohl ISPA Next als auch ISPA Mobile nicht mehr oder nur noch selten, beispielsweise für eine Auftragserweiterung genutzt wurde.

Wir möchten Ihnen auf den nachfolgenden Seiten einen kurzen Überblick geben, welche Fehler behoben wurden. Dabei gehen wir kurz auf die elementaren Fehlerbilder ein und auf die entsprechende Lösung.

Wir haben die Erfahrung gesammelt, dass Ihnen die vorhandenen Fehler in der damaligen Formel 1 Version nicht unbedingt bekannt waren. Das hatte zur Folge, dass Sie immer wieder mit dem ISPA Mobile oder auch ISPA Next unerklärliche Fehler erzeugt haben, die Ihnen eine Auftragseröffnung nicht ermöglicht haben oder teils dazu geführt haben, dass Teilepositionen oder AW-Positionen nicht auf den Auftrag übertragen wurden. Teilweise kam es durch die Fehler auch wieder zur Verdopplung / Mehrfacherzeugung von Eingriffen.

Da einigen die Ursachen dafür nicht klar waren, gab es Tendenzen in der Praxis, dass teilweise mit ISPA Mobile gar nicht mehr gearbeitet wurde oder auch Auftragserweiterungen mittels ISPA Next / ISPA Mobile nicht mehr durchgeführt wurden.

Wir möchten Sie daher explizit darauf hinweisen, dass diese Fehlerbilder tatsächlich komplett behoben wurden und ein vollständiges Arbeiten mit ISPA Next und ISPA Mobile sowohl bei der Annahme als auch bei der Auftragserweiterung wieder möglich ist.

Sollten Sie in der Vergangenheit diese beiden Systeme nur noch eingeschränkt genutzt haben, möchten wir Ihnen nahelegen, diese wieder vollumfänglich einzusetzen (auch bei Auftragserweiterungen).



Themen im Kapitel

Einleitung Neuigkeiten
Formel 1

Fehlerbehebung durch
F1 -Release 2022.1+

Fehlerbehebung:
"modify job"

Fehlerbehebung: O-Ton
bei
Auftragserweiterungen

Neues Verhalten: AW-
Positionen mit
Nachkommastelle nicht
möglich

Neues Potenzial:
Eingriffssperre ISPA
Next konfigurierbar

Neues Potenzial: Lokale
Pakete editierbar

Sortierung von
Eingriffen und
Textenzeilen vor
Rechnungsdruck

Zurück zur Übersicht

Fehlerbehebung: "modify job"

DMS: Formel 1

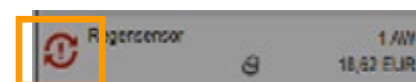
Der weitreichendste Fehler in der vorherigen Formel1-Version war, dass eine Bearbeitung und selbst ein reines Anklicken synchronisierter Jobs zu nachträglichen Fehlern beim Abschluss geführt hat.

Wurden Jobs, die mit dem Auftrag synchronisiert waren (grünes Synchrozeichen) in der Vergangenheit bearbeitet, hat dies beim Abschluss des Servicevorgangs zu diversen Fehlern geführt.



Selbst ein Anklicken des Jobs und ein erneutes Speichern im Warenkorb (ganz ohne Änderungen) hat zu entsprechenden Fehlern beim Abschluss geführt.

- tlw. keine Auftragserstellung möglich...
- tlw. keine Übertragung von Positionen auf den Auftrag möglich...
- tlw. wurden Eingriffe verdoppelt / vermehrfacht...
- tlw. keine Auftragserweiterungen über ISPA Mobile möglich...
- selbst nachträgliche Bilderstellungen über ISPA Mobile haben zu Fehlern geführt...



DMS-Auftrag aktualisieren: Fehler bei der Terminaktualisierung im DMS.

Folgeschäden: Ein unerwarteter Fehler trat auf. Status: Fatal.
[AA_DCOM1400] Ungültige Antwort vom Zielsystem. Das Zielsystem hat eine ungültige Antwort geschickt.

Kundenvorgang überprüfen

IMO-6201: Verschiedene Fehler:
[AA_DCOM1400]: Das Händlersystem hat einen für DCOM unbekannten Fehler gesendet. ([DMS-0799]: allgemeiner DMS Fehler)
[AA_DCOM1500]: Service Auftrag 865776: Das Synchronisieren mit dem DMS schlug fehl. Alte Jobs konnten nicht gelöscht werden, aber neue Jobs konnten hinzugefügt werden.
[AA_DCOM1518]: The job with job ID 1 could not be deleted in the DMS.
[AA_DCOM1518]: The job with job ID 2 could not be deleted in the DMS.
[AA_DCOM1518]: The job with job ID 3 could not be deleted in the DMS.
Verschiedene Fehler:
[AA_DCOM1400]: Das Händlersystem hat einen für DCOM unbekannten Fehler gesendet. ([DMS-0799]: allgemeiner DMS Fehler)
[AA_DCOM1500]: Service Auftrag 865776: Das Synchronisieren mit dem DMS schlug fehl. Alte Jobs konnten nicht gelöscht werden, aber neue Jobs konnten hinzugefügt werden.
[AA_DCOM1518]: The job with job ID 1 could not be deleted in the DMS.
[AA_DCOM1518]: The job with job ID 2 could not be deleted in the DMS.
[AA_DCOM1518]: The job with job ID 3 could not be deleted in the DMS.

Mit der neuen F1-Version ist **wieder eine vollumfängliche Bearbeitung aller (nicht gesperrter) synchronisierter Eingriffe möglich.**

Somit können wieder alle Änderungen an synchronisierten Jobs vorgenommen werden, sowohl im Rahmen der Beratungsvorbereitung (durch SB und TV), als auch im Rahmen der Annahme und bei Auftragserweiterungen. Das gilt für ISPA Next und auch für ISPA Mobile!

- ✓ Positionen löschen und neu hinzufügen
- ✓ Änderungen von AW- und Teilmengen
- ✓ Änderungen von Bezeichnungen
- ✓ Änderung / Ergänzung des Originaltons Kunde
- ✓ Erfassung von Auftragserweiterungen als neue Jobs
- ✓ Nachträgliche Erstellung von Bildern über ISPA Mobile

Themen im Kapitel

Einleitung Neuigkeiten
Formel 1

Fehlerbehebung durch
F1 -Release 2022.1+

Fehlerbehebung:
"modify job"

Fehlerbehebung: O-Ton
bei
Auftragserweiterungen

Neues Verhalten: AW-
Positionen mit
Nachkommastelle nicht
möglich

Neues Potenzial:
Eingriffssperre ISPA
Next konfigurierbar

Neues Potenzial: Lokale
Pakete editierbar

Sortierung von
Eingriffen und
Textzeilen vor
Rechnungsdruck

Neues Verhalten: AW-Positionen mit Nachkommastelle nicht möglich

DMS: Formel 1

Mit dem neuen Update gibt es eine Neuerung, die Sie unserer Empfehlung nach **vor dem** Einspielen des Release berücksichtigen und einsteuern sollten!

Die Formel 1 akzeptiert mit dem neuen Release keine AW-Positionen aus ISPA Next / ISPA Mobile mehr, welche eine **Nachkommastelle** enthalten. Das betrifft aktuell i.d.R. alle AW-Positionen in Ihrer CSV-Datei, die mit der **Menge 0,1** hinterlegt sind.

Zu Beginn des ISPA Next Rollouts haben wir mit der Menge 0,1 AW gearbeitet, um diese Positionen als AW-Position auf den Auftrag darstellen zu können, gleichzeitig im APAS damit aber keine Kapazitäten zu blockieren. Dies ist nun nicht mehr möglich und die Positionen müssen im DMS und in der CSV-Datei entsprechend korrigiert werden. Ebenfalls unterliegen mit der neuen Formel 1 Version auch AW-Positionen mit der Menge 0 in Paketen einem neuen Verhalten. Diese werden zwar an den Formel 1 Auftrag übertragen – dann aber wie alle anderen AW-Positionen mit der Menge 0 in eine Textposition umgewandelt. Das war zuvor bei entsprechenden Positionen in Paketen (SRP) nicht der Fall.

Grundsätzlich empfehlen wir Ihnen, dass Sie die Anpassungen der CSV-Datei vornehmen **bevor** Sie die Formel 1 Version aktualisieren. So kommt es für die Mitarbeiter nach dem Update nicht zu Fehlermeldungen bei der Auftragseröffnung, weil noch 0,1 AW-Positionen verwendet werden.

Sollten Sie das Formel 1 Update (welches einen immensen Mehrwert in Sachen Fehlerbehebung mit sich bringt) vor Anpassung der CSV-Datei installieren, können die Mitarbeiter in den bestehenden Vorgängen die AW-Mengen der betroffenen Positionen entsprechend anpassen und sind somit „handlungsfähig“. Dieser manuelle Aufwand für den Mitarbeiter sollte aber möglichst vermieden werden, so dass wir dringend empfehlen, die Anpassung der CSV-Datei so schnell wie möglich durchzuführen.

Zurück zur Übersicht

Lösungsmöglichkeiten:

In Abhängigkeit der Anforderung an die jeweilige Position ergeben sich unterschiedliche Anpassungsmöglichkeiten, die jedoch für jede Einzelposition je nach Verwendung bewertet werden müssen. **Gerne können Sie sich mit uns in Verbindung setzen, so dass wir in einem gemeinsamen Online-Termin Ihre Umfänge prüfen, bewerten, anpassen und das weitere Vorgehen abstimmen.**

Anpassungsmöglichkeit in:	AW-Position mit Menge 0 AW	AW-Position mit Menge 1 AW	Position "Sonstige Leistung"
Ist eine ...			
... Vermeidung einer Umwandlung in eine Textposition sichergestellt?	✗	✓	✓
... Möglichkeit der Hinterlegung von Preisen sichergestellt?	✗	✓	✓
... Möglichkeit einer Auswertung /Statistik sichergestellt?	✗	✓	✓
... Vermeidung einer Beeinflussung von APAS-Kapazitäten sichergestellt?	✓	✗	✓
... Sichtbarkeit als Reparaturumfang im APAS sichergestellt?	✗	✓	✗
... Vermeidung einer Beeinflussung von Monitoring-Kennzahlen (DMS) sichergestellt?	✓	✗	✓

Entscheidungshilfe:

- **Beispiel 1**
Das Fahrzeug hat noch einen aktiven Service Inklusive Vertrag und der Werkstattmitarbeiter soll diese Information über den Werkstattauftrag erhalten.
In dem Fall kann eine AW-Position mit der **Menge 0 AW** definiert und verwendet werden, da diese Information lediglich als reine Textposition auf dem Auftrag erforderlich ist.
- **Beispiel 2**
Position „Fahrzeugwäsche“ - Wenn die Fahrzeugwäsche nicht von einem MON durchgeführt wird, keine AW-Zeiten dafür geblockt werden müssen und der Text in APAS nicht notwendig ist, empfiehlt es sich diese Position als **Sonstige Leistung** zu hinterlegen.

Lösungsmöglichkeiten zur manuellen Anpassung der aktuell noch vorhandenen Positionen mit Nachkommastellen:

Grundsätzlich empfehlen wir Ihnen, dass Sie Service Vorgänge, die 0,1 AW-Positionen beinhalten, noch vor der Annahme des Kunden korrigieren. Sobald das neue Formel 1 Update aufgespielt wurde, sollten alle Service Vorgänge in der Zukunft selektiert und bearbeitet werden. Die restlichen Anpassungen sollten im Rahmen der Beratungsvorbereitung vorgenommen werden, bis die CSV-Datei final angepasst wurde.

Eine Anpassung der Positionen bei der Annahme mittels ISPA Mobile ist etwas umständlicher als mit ISPA Next und sollte daher nach Möglichkeit durch vorherige Korrektur im ISPA Next vermieden werden.

Folgendes Vorgehen empfehlen wir hier:

1. Selektion aller Service Vorgänge in ISPA Next

- a. Klick auf „Aktuelle Vorgänge“
- b. Einstellung des Filters „Service Berater“ auf Ihren Namen

2. Beachtung der Service Vorgänge mit einer AW-Menge mit einer Nachkommastelle, die noch zur Annahme ausstehen (also vor Status „Auftragsabwicklung“ läuft)

- a. Prüfen der Spalte „AW“ auf Vorgänge mit AW-Mengen mit einer Nachkommastelle
- b. Tipp: ggf. sortieren Sie sich diese Liste nach Kundentermin aufsteigend, sodass Sie zunächst die kurzfristig anstehenden Termine zuerst bearbeiten.

[Zurück zur Übersicht](#)



3. Entsprechende Service Vorgänge einzeln aufrufen und bearbeiten

a. Service Vorgang entsprechend dem Status öffnen (i.d.R. Terminvereinbarung oder Beratungsvorbereitung). Wichtig: Beachtung des aktuellen Status des Service Vorgangs, um diesen ggf. nicht zu verändern.

Vorgangsübersicht

Fahrzeugtyp: Alle

Terminquelle: Alle

Betriebsstätte: Alle

Service Berater: SUMA WAHL

Schlüsselstatus: Alle

Termin: Alle

ix

(Gefilterte) Liste durchsuchen

Aktuelle Vorgänge

1

Terminvereinbarung

1

Beratungsvorbereitung

1

Service Beratung

1

Auftragsabwicklung

1

Beendete Vorgänge

1

Offene Bedarfe

0

Kunde	Kontakt	Mod	#	Kennzei	Lei	AW	Termin	Rückgabe	Vorg	Interne Status	Service
Firma SUMA Unternehmen GmbH			5201 DY06002	SU-MA 2412		5,1					SUMA WAHL

4. Warenkorb sichten und betroffene AW-Positionen bearbeiten

a. Bearbeitung über das Stiftsymbol in der Zeile der AW-Position (Position bearbeiten) öffnen

Warenkorb/Beratungsliste Detailansicht									
Warenkorb (3)		Beratung (1)							
Bezeichnung	Typ	Nummer	Anzahl	Teile	Preis	Bearbeiten	Wählen		
Standardumfang	CBS		2 AW		28,56 EUR				
+ Service Standardumfang	SRP	0000105	2 AW		28,56 EUR				
Motoröl	CBS		3 AW		228,48 EUR				
+ Service Motoröl	SRP	0000610	3 AW		228,48 EUR				
Fahrzeugw. Kostenl. Masch.	Lokale Position		0,1 AW		0,00 EUR				
Fahrzeugw. Kostenl. Masch.	FRU	AZ00002	0,1 AW		0,00 EUR				

5. AW-Menge anpassen

a. AW-Menge entsprechend anpassen (ohne Nachkommastelle)

Hinweis: Wenn 0 AW eingetragen werden sollen, muss erst eine Anzahl größer 0 eingegeben, gespeichert und die Bearbeitung erneut gestartet werden, um die Menge auf 0 zu reduzieren.

Arbeitswert bearbeiten

Bezeichnung: Fahrzeugw. Kostenl. Masch.

Nummer: AZ00002

Ursprüngliche Menge lt. Quellsystem: 0,1

Anzahl:

Verwerfen Übernehmen

Insofern die Service Vorgänge vor der Annahme des Kunden nicht korrigiert wurden, müssen diese zwingend bei der Annahme angepasst werden, da eine Auftragserstellung ansonsten nicht möglich ist.

Eine Anpassung der Positionen während der Annahme mit dem ISPA Next ist auf dem gleichen Weg möglich, wie in der Beratungsvorbereitung / separater Selektion der Service Vorgänge. In ISPA Mobile können die Positionen nicht auf dem gleichen Weg „geheilt“ werden, wie in ISPA Next. Bei der Annahme mit ISPA Mobile können die AW-Mengen der Positionen nicht im Job bearbeitet werden. Hier empfehlen wir Ihnen folgendes Vorgehen:

Zurück zur Übersicht

1. Öffnen der Job-Sortierung
2. Aufklappen des entsprechenden Jobs
3. AW-Nummer und AW-Menge prüfen und merken/notieren

Job-Sortierung		Fertig
	Sommerräder montieren SRMON	
	Sommerräder montieren SRP - SRMON	
	3610362 Somerräder montieren	

4. Löschen des Jobs mit Inhalt der 0,1 AW-Position
5. Erstellung eines Manuellen Jobs
 - a. Job-Titel eingeben
 - b. gemerkte/notierte AW-Nummer und AW-Menge manuell eingeben

Abbrechen

Manueller Job

Fertig

Radwechsel

Optionale Job-Position

AW

Teil

3610362

6

Preis

Hinzufügen

Freie Position

Beschreibung

5199000: Karosserie

Menge

Hinzufügen

Zurück zur Übersicht



© SUMA Unternehmensberatung GmbH
Grüner Weg 5
53332 Bornheim

Haben Sie weitere Fragen oder Anliegen zu diesem Thema?
Kontaktieren Sie uns gerne über: ispa-next@suma-kemper.de

Themen im Kapitel

Einleitung Neuigkeiten
Formel 1

Fehlerbehebung durch
F1 -Release 2022.1+

Fehlerbehebung:
"modify job"

Fehlerbehebung: O-Ton
bei
Auftragserweiterungen

Neues Verhalten: AW-
Positionen mit
Nachkommastelle nicht
möglich

Neues Potenzial:
Eingriffssperre ISPA
Next konfigurierbar

Neues Potenzial: Lokale
Pakete editierbar

Sortierung von
Eingriffen und
Textzeilen vor
Rechnungsdruck

Zurück zur Übersicht

Neues Potenzial: Eingriffssperre ISPA Next konfigurierbar

DMS: Formel 1

In vergangenen ISPA Next Reports hatten wir bereits auf die Funktionalität hingewiesen, dass mit dem damaligen Release 2021.2.2 die Eingriffssperre, also der Zeitpunkt ab wann ein Eingriff zur weiteren Bearbeitung gesperrt wird, individueller konfigurierbar ist.

Jedoch stellten wir im Zuge unserer Recherchen einen Fehler bei der Auftragserweiterungen fest, so dass wir Ihnen von einer individuellen Konfiguration erst einmal abgeraten hatten.

Mit dem neuen Formel 1 Release 2022.1 + konnte der Fehler seitens CARDIS behoben werden, so dass nun eine individuelle Anpassungsmöglichkeit der Eingriffssperre gegeben ist.

Job	Preis
Erste Diagnose	12 AW 188,55 EUR

Aufträge für Bearbeitung durch ISPA sperren	
Aktion	Sperren
Werkstattauftrag gedruckt	☒
Greiferschein gedruckt	☒
Auftrag angestempelt	☒
Rechnung gedruckt	☒

Die Deaktivierung der Eingriffssperre ermöglicht noch einmal eine deutlich flexiblere Arbeit mit ISPA Next / ISPA Mobile - insbesondere bei den Auftragserweiterungen und den Fällen, in denen bereits ein Auftrag voreröffnet wurde.

Unsere Empfehlung ist, dass die Deaktivierung der Eingriffssperre auf jeden Fall hinsichtlich der Vorteile von Ihnen bewertet wird. Unter anderem sind diese:

- ✓ Auftragserweiterungen können direkt in einem bestehenden Job / Eingriff vorgenommen werden.
- ✓ Teilvertrieb und Service können Auftragserweiterungen unabhängig voneinander erfassen und müssen den Job nicht so lange in der Beratungsliste halten, bis Teile und AW hinzugefügt wurden.
- ✓ Der Greiferschein kann bei Auftragsvoreroöffnung genutzt werden – wenn entsprechend konfiguriert
- ⚠ Machen Sie sich aber auch mit den Auswirkungen vertraut, die ein Aufheben der Eingriffssperre mit sich bringen kann. Wie z.B. die Möglichkeit der Teilelöschung durch den SB oder auch Löschung von AW- / Jobs mit Dokumentation durch den Monteur etc.

Ggf. ist bei Ihnen auch eine selektive Aufhebung der Eingriffssperre sinnvoll.

Gerne bieten wir Ihnen an, in einem gemeinsamen Termin die Chancen und Auswirkungen mit Ihnen zu besprechen und zu bewerten.

ISPA Next Report

30.05.2022 – Ausgabe 6

Themen im Kapitel

Einleitung Neuigkeiten
Formel 1

Fehlerbehebung durch
F1 -Release 2022.1+

Fehlerbehebung:
"modify job"

Fehlerbehebung: O-Ton
bei
Auftragserweiterungen

Neues Verhalten: AW-
Positionen mit
Nachkommastelle nicht
möglich

Neues Potenzial:
Eingriffssperre ISPA
Next konfigurierbar

Neues Potenzial: Lokale
Pakete editierbar

Sortierung von
Eingriffen und
Textzeilen vor
Rechnungsdruck

Neues Potenzial: Lokale Pakete editierbar

DMS: Formel 1

Bis dato war es so, dass wenn Sie in ISPA Next / ISPA Mobile lokale Pakete verwendet und diese im ISPA Next / ISPA Mobile bearbeitet haben – z.B. Positionen gelöscht, Mengen geändert oder Bezeichnungen geändert haben – diese Änderungen nicht im Formel 1 Auftrag „ankamen“.

Hintergrund:

Bis jetzt hat die Formel 1 immer das im DMS bekannte Paket aus der Paketverwaltung 1:1 übernommen. Somit waren Ihre Änderungen aus dem ISPA Next / ISPA Mobile hinfällig und auf dem Auftrag erschien das lokale Paket so, wie es in der Paketverwaltung in der Formel 1 angelegt ist.

Mit dem neuen Formel1- Release wurde dieses Verhalten geändert.

✓ **Auf dem Formel1-Auftrag werden die Pakete so abgebildet und „akzeptiert“, wie sie aus dem ISPA Next / ISPA Mobile gesendet werden!**

Somit können Sie folgende Änderungen in ISPA Next (ISPA Mobile) an ausgewählten Paketen vornehmen, die 1:1 auf dem Auftrag wirksam werden – sofern ein solcher Anpassungsbedarf erforderlich ist.

- Löschen von Positionen
- Ändern von Positions-Mengen (AW, Teile, Leistungspositionen)
- Ändern von Positions-Bezeichnungen (AW, Teile, Leistungspositionen)



Durch das geänderte Verhalten werden zukünftig AW-Positionen mit der Menge 0 innerhalb von Paketen zu Text-Positionen umgewandelt. Sollten Sie mehrere AW-Positionen mit der Menge 0 in einem Paket haben, werden diese auf dem Auftrag in einer Zeile aneinandergefügt aufgeführt.



Durch das neue Verhalten können sich Potenziale in der Verwendung oder auch dem Aufbau von lokalen Paketen ergeben.

Beispiel:

Lokales Paket für Auslieferungen GA / NA

- teilweise bietet es sich an, sämtliche erforderlichen Positionen in einem Auslieferungs-Paket zu pflegen und je nach Auftrag bei Bedarf die nicht zutreffenden Positionen zu löschen, anstatt alle Leistungen als einzelne AW-Position anzulegen, die immer einzeln dem Warenkorb hinzugefügt werden müssen.

Zurück zur Übersicht

Räderpakete:

Je nach Räderpaket-Struktur können z.B. alle Einzelleistungen in einem Paket erfasst werden wie z.B. Radwechsel, Wuchten, Einlagern, Reinigen und je nach individuellem Kundenwunsch die nichtzutreffenden Positionen gelöscht werden, anstatt diverse Paket-Konstellationen oder gar alles als Einzelumfänge anzulegen.

Diagnosepakete:

- Je nach Vorgang / Kundenanliegen kann die Notwendigkeit bestehen, bei Diagnosepaketen die AW-Menge anzupassen - je nach Kostenfreigabe des Kunden. Auch solche Mengenanpassungen sind in Paketpositionen jetzt möglich.

Hinweis:

Die Editiermöglichkeit von Paketpositionen über ISPA Mobile ist je nach Paket-Typ (lokales Paket oder MM-Paket) unterschiedlich.

Lokale Pakete (= SRP aus den Katalogen in ISPA Next):

- ✓ In diesen Paketen können die Positionen auch mittels ISPA Mobile im Warenkorb editiert (gelöscht) werden.
- ✓ Sofern Sie eine Mengenänderung wünschen, können Sie die betroffene Position löschen und über den benutzerdefinierten Job mit der gewünschten Menge wieder hinzufügen.

SRP	Diagnose DIAG	
SRP - DIAG		
+	0000556	Fahrzeugtest durchführen
+	6121528	Batterie nachladen
+	6100006	Testmodul abarbeiten
+	0059732	Kundenbeanstandung verifizieren und Ursache diagnostizieren (Elektrik)

MM-Pakete (= Reiter Marketing in ISPA Next oder Kampagnen in ISPA Mobile)

- ⊘ Bei sog. MM-Paketen können in ISPA Mobile die einzelnen Positionen nicht gelöscht werden.
 - Somit können keine einzelnen Paket-Positionen im ISPA Mobile entfernt werden und auch keine Mengenänderung durch neues Hinzufügen der einen Position realisiert werden.
 - In diesen Fällen lässt sich nur das gesamte MM-Paket löschen und durch Erfassung aller Einzelpositionen über den benutzerdefinierten Job realisieren.

MKP	Diagnose MM03DIAGNOSE	
Diagnose SRP - MM03DIAGNOSE		
	0000006	Fahrzeugtest durchführen
	6121528	Bordnetzspannung unterstützen
	0059731	Kundenbeanstandung
	6100006	Fahrzeugdiagnose -Testmodul
Teil hinzufügen		

Zurück zur Übersicht

Themen im Kapitel

Einleitung Neuigkeiten
Formel 1

Fehlerbehebung durch
F1 -Release 2022.1+

Fehlerbehebung:
"modify job"

Fehlerbehebung: O-Ton
bei
Auftragserweiterungen

Neues Verhalten: AW-
Positionen mit
Nachkommastelle nicht
möglich

Neues Potenzial:
Eingriffssperre ISPA
Next konfigurierbar

Neues Potenzial: Lokale
Pakete editierbar

Sortierung von
Eingriffen und
Textzeilen vor
Rechnungsdruck

Sortierung von Eingriffen und Textzeilen vor Rechnungsdruck

DMS: Formel 1

Vor der finalen Faktura gibt es immer wieder den Bedarf, Eingriffe oder Textzeilen zu strukturieren / in gewünschter Reihenfolge anzuordnen.

In der Praxis fällt uns immer wieder auf, dass dazu teilweise ganze Eingriffe gelöscht werden und zwecks Sortierung der Reihenfolge neu eingegeben werden. Des Weiteren wird oft kritisiert, dass Textzeilen nicht da erscheinen, wo sie gewünscht sind oder teilweise die Sortierung von z.B. Bremscheiben in Verbindung mit Service Bremse nicht der gewohnten Reihenfolge (Texte, AW, Teile) entspricht.

Hierzu möchten wir Ihnen nachfolgende Tipps vermitteln.
Im Wesentlichen betrifft es nachfolgende Themen:

- **Sortieren von Jobs / Eingriffen**
- **Zusammenfassen von Jobs / Eingriffen**
- **Hinzufügen von erklärenden Textzeilen**



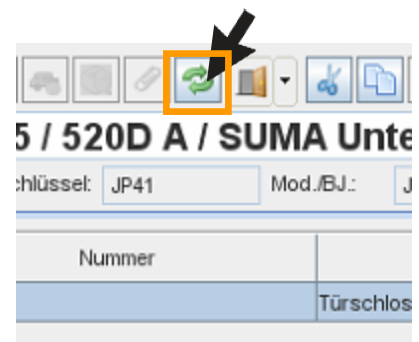
Dabei gilt nach wie vor der Grundsatz, dass vor der Bearbeitung im DMS der Servicevorgang in ISPA Next **abgeschlossen werden muss!**

Grundsätzliches Sortieren des Auftrages:

Die Anzeigereihenfolge der Auftragspositionen im elektronischen Auftrag entspricht nicht zwingend der Druck-Sortierung. Teilweise wird bemängelt, dass man Texte und Eingriffe im Auftrag sortiert und diese dann auf dem Ausdruck (Auftrag oder Rechnung) anders sortiert sind.

Tipp: Nutzen Sie dazu den Button „Sortierung“ im Auftrag. Durch Klick auf diesen Button werden alle Positionen im elektronischen Auftrag so sortiert, wie Sie auf dem Druck (Auftrag oder Rechnung) letztendlich erscheinen.

Machen Sie dies nicht, besteht immer die „Gefahr“, dass die Sortierung auf dem Ausdruck anders ist, als von Ihnen erwartet / gewünscht.



Zurück zur Übersicht

Sortieren von Jobs / Eingriffen:

Nicht selten besteht der Wunsch, Eingriffe auf dem Ausdruck - insbesondere dem Rechnungsausdruck - in einer bestimmten Reihenfolge zu sortieren.

Z.B. Service Beratung am Fahrzeug ganz oben, dann Service Arbeiten in bestimmter Reihenfolge untereinander sortiert, Leistungen wie Fahrzeugwäsche etc. ganz unten usw.

Sofern hier aufgrund der Eingriffsnummern die Sortierreihenfolge nicht so ist wie gewünscht, werden teilweise zur Rechnungserstellung Eingriffe komplett gelöscht und in richtiger Reihenfolge neu eingegeben.

Das nimmt nicht unerheblich administrative Zeiten in Anspruch. Eine solche Sortierung der Eingriffe lässt sich in der Formel1 einfach und schnell über die Funktion **Sortierung lösen!**

- Entscheidend für die Reihenfolge der Jobs / Eingriffe auf der Rechnung ist nicht die Nummerierung der Eingriffe selbst, sondern die **Sortierungsnummer**. Hierüber kann die Sortierung schnell und einfach individuell angepasst werden.
- Klicken Sie dazu auf den Reiter „Eingriffe“.
 - Im Eingriffsfenster oben sehen Sie in der linken Spalte die Eingriffsnummern.
 - In der rechten Spalte sehen Sie die Sortierung.
 - Zu Beginn sind Eingriffsnummer und Sortierung identisch. Bedeutet: Eingriff 1 wird an Position 1 gedruckt, Eingriff 2 wird an Position 2 gedruckt usw.
- Möchten Sie die Druck-Position der einzelnen Eingriffe jetzt verändern, klicken Sie einfach, wie im unten aufgeführten Screen beschrieben, auf den Eingriff und geben Sie unten eine gewünschte Nummer bei der Sortierung an. Entsprechend Ihrer eingegebenen Sortierungsnummer wird der Eingriff dann an dieser Position auf dem Ausdruck erscheinen.

Beispiel (siehe Screen):

Die Eingriffe Service Motoröl und Standardumfang haben die Eingriffsnummern **08** und **09** und würden somit auf der Rechnung auch an 8. und 9. Stelle gedruckt werden.

Durch Eingabe der Sortierung 02 und 03 werden diese beiden Eingriffe jetzt an 2. und 3. Stelle auf dem Ausdruck erscheinen.

Somit lassen sich Eingriffe auch schnell und einfach nach „oben“ verschieben – wie z.B. im Screen angegeben die „Service Beratung am Fahrzeug“. Eingriff 11 > Sortierung 01. Also steht diese Position im Ausdruck später ganz oben.

Positionen, die nach ganz unten sollen – wie z.B. im Screen die Fahrzeugwäsche, können einfach mit einer entsprechenden „weitläufigen“ Sortierungsnummer dauerhaft nach unten gesetzt werden.

EingNr.	Nummer/Text	Beschreibung	Kopf-Dr.	Pos.-Dr.	Aufteilung	Split-AuftrNr.	AA	Festpreis ex...	Festpreis ind.	Sort..
07		Beide Bremsscheiben vorn aus-	J	J				..	..	07
08		Standardumfang	J	J				..	..	02
09		Motoröl	J	J				..	..	03
10		Bremse vorn	J	J				..	..	04
11		Service Beratung am Fahrzeug	J	J				..	..	01
12		Basis Wagen-Oberwäsche und Inn	J	J				..	..	30

Vergessen Sie nicht zur Prüfung Ihrer angepassten Sortierungen im Reiter „Positionen“ auf die Aktualisierung der Sortierung zu drücken, um vor dem Ausdruck das Ergebnis der finalen Drucksortierung noch einmal zu prüfen.

Zurück zur Übersicht



© SUMA Unternehmensberatung GmbH
Grüner Weg 5
53332 Bornheim

Haben Sie weitere Fragen oder Anliegen zu diesem Thema?
Kontaktieren Sie uns gerne über: ispa-next@suma-kemper.de

Sortierung von Positionen innerhalb eines Eingriffes:

Grundsätzlich ist die Sortierung von Positionen innerhalb eines Eingriffes nach Positionstypen sortiert. Diese Reihenfolge der Positionstypen lässt sich in der Formel 1 konfigurieren.

Klassische Reihenfolgen innerhalb eines Eingriffes sind z.B.

1. Texte
2. AW-Positionen
3. Teile

Einen besonderen Einfluss haben Pakete innerhalb eines Eingriffes. In Paketen selbst gilt die Reihenfolge:

1. AW-Positionen
2. Teile

Das Paket ist in einem Eingriff aber meist als unterste Position aufgeführt.

In der Praxis kommt es immer wieder zu dem Eindruck, dass die Sortierung innerhalb eines Eingriffes „falsch“ oder „komisch“ ist. Häufige Beispiele sind Jobs mit den SRP Service Bremse und Bremscheiben.

Hierbei kommt es zur Ansicht, dass z.B. zuerst die AW-Position Bremscheiben aufgeführt wird, dann die Teile der Bremscheiben und dann die AW-Position der Bremsbeläge und dann wieder die Teile der Bremsbeläge.

Ähnliches kommt vor, wenn z.B. ein Scheibenklar dem Eingriff Service Motoröl hinzugefügt wird. Dann steht oft das Teil Scheibenklar als erste Position im Eingriff, dann die AW-Position Service Motoröl und dann die Teile zum Ölwechsel.

Die Ursache ist, dass ein Paket in sich geschlossen immer als letzte Position aufgeführt wird und einzelnen Teile etc. in dem Eingriff darüber.

Beispiel ungewollter Sortierung Bremscheiben / Service Bremse

Pos.	Typ	Eing	Split	PNr	Nummer	Bezeichnung	Menge	MwSt.	Einzelpreis	Rabatt	Gesamtpreis
004	A	09		08	0000610	Service Motoröl	3	1/0	12,54	0,00%	37,62
005	E	09		08	11 42 8 575 211	SATZ ÖLFILTEREINSATZ	1	1/0	23,32	0,00%	23,32
006	E	09		08	FT 83 2 103 98509	Motoröl 5W-30 Castrol Edg e LL 04 1000 mtr.	5,00	1/0	21,95	0,00%	109,75
007	A	10			111613	Beide Bremscheiben vorn aus- und einbauen/ersetzen	3	1/0	12,54	0,00%	37,62
008	E	10			10 6 864 424	TORX-SCHRAUBE MIT SCHEIBE M12X1,5X43 ZHNS	4	1/0	4,48	0,00%	17,92
009	E	10			11 6 860 907	BREMSSCHEIBE LEICHTBAU BE LÜFTET 330X24	2	1/0	190,95	0,00%	381,90
010	E	10			121 1 161 806	INNENSECHSKANTSCHRAUBE M8 X14	2	1/0	1,06	0,00%	2,12
011	A	10		09	000612	Service Bremse vorn	7	1/0	12,54	0,00%	87,78
012	T	10		09	Text	Textzeile 1					
013	E	10		09	10 6 884 492	REPARATURSATZ BREMSBELÄGE ASBESTFREI	1	1/0	204,04	0,00%	204,04
014	E	10		09	135 6 890 788	BREMSBELAGFÜHLER VORN	1	1/0	31,73	0,00%	31,73
015	E	10		09	17 83 1 921 58852	Bremsklotzpaste 10g 10g	2	1/0	1,55	0,00%	3,10
016	E	10		09	17 83 1 923 62037	Sicherheitsreiniger für Bremsen	1	1/0	2,58	0,00%	2,58

Zurück zur Übersicht



In dem oben aufgeführten Beispiel liegt es daran, dass der Service Bremse mittels Pakets erfasst wurde und eine entsprechende Paket-Nummer besitzt. Die Positionen für die Bremsscheiben (AW und Teile) aber ohne Paket.

The screenshot shows a software interface with several tabs: 'Arbeitsweise', 'Ersatzteile', 'Zubehöre', 'Sonstige Leistungen', 'Texte', 'Pakete', and 'Mehrfacherfassung'. The 'Pakete' tab is selected. The 'Hersteller' is 'BMW', 'Eingriff' is '10 Bremse vorn', and 'Erl.Gruppe' is '901 Teile und TT BMW'. The 'Teilenummer' is '34211161806' and 'Kalkulationstyp' is 'VV Werkstattauftrag'. The 'Filiale' is '01 Fulda'. The 'Erl.Preis' is '0,69'. The 'Menge' is '2'. The 'VK.-List.-Preis' is '1,06' and 'MwSt.Satz' is '1 19,00 %'. The 'Rabatt' is '0,00 %' and 'in %' is checked. The 'Kund./Ges.-Preis' is '1,06' and '2,12'. The 'Paket-Nr.' field is highlighted with an orange box and contains the value '10 3411613'.

Um die gewünschte Reihenfolge zu erhalten, dass zuerst alle AW-Positionen aufgelistet werden und danach alle Teile, **entfernen Sie einfach von den Paket-Positionen die Paket-Nummer, in dem Sie in der Auswahl „— ohne Paket“ wählen.**

Sofern alle Positionen in dem Eingriff keine Paketnummer mehr haben, wir die Anzeigereihenfolge AW-Positionen > Teile für alle Positionen in dem Eingriff eingehalten.

Pos.	Typ	Eing	Split	Phr	Nummer	Bezeichnung	Menge	MwSt.	Einzelpreis	Rabatt	Gesamtpreis
003	A	09			0000006	Fahrzeugtest durchführen	4	1/0	12,54	0,00%	50,16
004	A	09		08	0000610	Service Motoröl	3	1/0	12,54	0,00%	37,62
005	E	09		08	11 42 8 575 211	SATZ ÖLFILTEREINSATZ	1	1/0	23,32	0,00%	23,32
006	E	09		08	FT 83 2 103 98509	Motoröl 5W-30 Castrol Edg e LL 04 1000 mitr.	5,00	1/0	21,95	0,00%	109,75
007	A	10			0000612	Service Bremse vorn	7	1/0	12,54	0,00%	87,78
008	A	10			3411613	Beide Bremsscheiben vorn aus- und einbauen/ersetzen	3	1/0	12,54	0,00%	37,62
009	E	10			34 10 6 864 424	TORX-SCHRAUBE MIT SCHEIBE M12X1,5X43 ZNS3	4	1/0	4,48	0,00%	17,92
010	E	10			34 10 6 884 492	REPARATURSATZ BREMSBELÄGE ASBESTFREI	1	1/0	204,04	0,00%	204,04
011	E	10			34 11 6 860 907	BREMSSCHEIBE LEICHTBAU BE LÜFTET 330X24	2	1/0	190,95	0,00%	381,90
012	E	10			34 21 1 161 806	INNENSECHSKANTSCHRAUBE M8 X14	2	1/0	1,06	0,00%	2,12
013	E	10			34 35 6 880 788	BREMSBELAGFÜHLER VORN	1	1/0	31,73	0,00%	31,73
014	E	10			FT 83 1 921 58852	Bremsklotzpaste 10g 10g	2	1/0	1,55	0,00%	3,10
015	E	10			FT 83 1 923 62037	Sicherheitsreiniger für Bremse	1	1/0	2,58	0,00%	2,58
016	A	12			001822	Basis Wagen-Oberwäsche und Innenraum saugen	2	1/1	12,54	100,00%	0,00

Zurück zur Übersicht



© SUMA Unternehmensberatung GmbH
Grüner Weg 5
53332 Bornheim

Haben Sie weitere Fragen oder Anliegen zu diesem Thema?
Kontaktieren Sie uns gerne über: ispa-next@suma-kemper.de

Einfügen von Textzeilen

Bei Textzeilen, die hinzugefügt werden, kommt es immer wieder dazu, dass die Textzeilen auf dem Ausdruck nicht in richtiger Reihenfolge erscheinen. Texte die an Stelle 2 stehen sollen, stehen auf einmal als erste Textzeile auf dem Ausdruck oder zu weit unten etc.

Beim Hinzufügen neuer Textzeilen in einem Eingriff ist darauf zu achten, dass diese immer unter der markierten Textzeile hinzugefügt werden.

Bedeutet: Wenn Sie in bestehenden Textzeilen eine weitere Textzeile hinzufügen wollen, markieren Sie zunächst die Textzeile oberhalb Ihrer neu hinzuzufügenden Textzeile.

Beispiel: Es bestehen im Eingriff 10 bereits zwei Textzeilen. Wenn Sie eine 3. Textzeile unter der 2. Textzeile wünschen, markieren Sie zunächst die Textzeile 2.

014	E	10		10	34 11 6 860 907	BREMSSCHEIBE LEICHTBAU BE LÜFTET 330X24	2	1/0	190,95	0,00%	381,90
015	E	10		10	34 21 1 161 806	INNENSECHSKANTSCHRAUBE M8 X14	2	1/0	1,06	0,00%	2,12
016	T	10			Text	Textzeile 1					
017	T	10			Text	Textzeile 2					
018	A	12			001822	Basis Wagen-Oberwäsche und Inn enraum saugen zu	2	1/1	12,54	100,00%	0,00

Klicken Sie dann auf „Neu“. Erfassen Sie den Textinhalt und ordnen Sie die Textzeile dem entsprechenden Eingriff und, wenn vorhanden, dem entsprechenden Paket zu.



Suche:

Textblock: Textzeile 3

☒ auf Rechnung ☒ auf Lieferschein ☒ auf Greiferschein
☒ auf Werkstattauftrag ☒ auf Auftragsbestätigung ☐ Schlußtext

Eingriff: Eingriff 10
Paket-Nr.: - ohne Paket
Lieferschein: ungeliefert

Die neue Textzeile wird dann unter der markierten Textzeile eingefügt.

So lassen sich auch Textzeilen zwischen bestehende Textzeilen einfügen.

Lediglich das Einfügen neuer Textzeilen an oberster Stelle muss durch Mehrfacheingaben erfolgen (zuerst neue Textzeile an 2. Stelle einfügen. Textzeile von erster Stelle kopieren und anschließend unterhalb der neuen Textzeile einfügen und die oberste Textzeile im Anschluss löschen...)

Zurück zur Übersicht

Themen im Kapitel

Terminstornierung mit
ISPA Next

Nutzung der Funktion
Reparaturbedarfe

Hinweis auf TC-Teile in
ISPA Next

Kopiermöglichkeit in
APAS

Terminstornierung mit ISPA Next

DMS: alle

In der Praxis fällt immer wieder auf, dass Termine in soft-planning storniert werden. Eine Stornierung des Termins in soft-planning war vor ISPA Next der prozessual korrekte Weg, um Termine zu stornieren. Seit der Umstellung auf ISPA Next ist es jedoch prozessual zu empfehlen, dass die Stornierung in ISPA Next durchgeführt wird.

Eine Terminstornierung sollte immer über ISPA Next durchgeführt werden. Nur so wird der Service Vorgang in ISPA Next und der Termin in soft-planning, in einem Arbeitsschritt, storniert.

Die Stornierung wird vorgenommen, indem Sie in ISPA Next unter dem Reiter Abschluss den Service Vorgang „abbrechen“ und einen entsprechenden Grund eintragen. Diese Funktion steht Ihnen im Bereich der Terminvereinbarung, Beratungsvorbereitung und Service Beratung zur Verfügung.

Zurück zur Übersicht

Vorgang abbrechen

- ☐ Kein Grund angegeben
- ☐ Händlerwechsel
- ☐ Kunde lehnt ab/erscheint nicht
- ☐ Flottenfahrzeug
- ☐ Besitzerwechsel
- ☐ Kunde unbekannt
- ☐ Kunde nicht erreicht

☒ Anderer Grund:

Der Kunde hat den Service bereits woanders durchführen lassen und benötigt den Termin daher nicht mehr. (LS)

Zurück

Vorgang abbrechen

Der Service Vorgang ist von nun an im Bereich „Beendete Vorgänge“ unter dem Status „Abgebrochen“ auffindbar.

Der Termin in soft-planning ist automatisch storniert und bleibt in der Terminhistorie auffindbar.

Insofern die Stornierung in soft-planning durchgeführt wird, anstatt in ISPA Next, bleiben die ISPA Next Vorgänge bestehen und werden je nach Status und vorhandenen Termini- und Daten erst 7 Tage nach Fertigstellungstermin oder Annahmetermin vom System abgeschlossen oder abgebrochen. Dadurch sind Service Vorgänge im System aktiv, die keinerlei Nutzen haben und als „Datenleiche“ vorhanden sind.

Bitte prüfen Sie vor dem Abbrechen des Service Vorgangs, ob es ggf. sinnvoll ist, die geplanten Umfänge in ISPA Next als Reparaturpotential zu hinterlegen. Dies ist von der Begründung der Stornierung abhängig und ist somit situativ zu entscheiden. Wenn der Kunde signalisiert, dass er sich für einen neuen Termin melden wird oder der Umfang bei dem nächsten Werkstatttermin bearbeitet werden soll, ist zu empfehlen, die geplanten Umfänge als Reparaturpotential zu hinterlegen (siehe auch nächsten Beitrag in diesem ISPA Next Report). Wenn der Kunde beispielsweise signalisiert, dass die Umfänge bereits durchgeführt wurden und er den Termin deshalb absagt, kann der Termin storniert werden, ohne dass die Umfänge als Reparaturpotential hinterlegt werden.

Eine besondere Relevanz hat diese Thematik bei der Nutzung von ATBAS. Mit einer aktuellen ATBAS-Version werden dort die in Service Vorgängen geplanten Ersatzteile als „Reservierung“ berücksichtigt. Bei einem Stornieren des Termins in soft-planning und dem weiteren Bestehenbleiben der Service Vorgänge in ISPA Next, würden auch die dort hinterlegten Ersatzteile in ATBAS berücksichtigt, obwohl die Termine storniert sind und nicht stattfinden. Hierdurch kann es in der Praxis zur Bestellung von Teilen kommen, die eigentlich auf Lager liegen und als reserviert angezeigt werden, obwohl diese nicht benötigt werden.

Zurück zur Übersicht



© SUMA Unternehmensberatung GmbH
Grüner Weg 5
53332 Bornheim

Haben Sie weitere Fragen oder Anliegen zu diesem Thema?
Kontaktieren Sie uns gerne über: ispa-next@suma-kemper.de

In ISPA Next können Sie mit Hilfe der folgenden Filtereinstellungen erkennen, ob die Stornierung des Termins bei Ihnen in soft-planning durchgeführt wird:

- Entfernen Sie alle eingestellten Filter in ISPA Next.
- Klicken Sie auf den Bereich „Aktuelle Vorgänge“, um alle Status zu berücksichtigen.
- Suchen Sie im Feld „Aktuelle Liste durchsuchen“ nach dem Begriff „storniert“
- Es werden Ihnen nun alle Vorgänge angezeigt, bei denen der Begriff „storniert“ vorkommt – achten Sie dabei auf das Feld „Terminstatus“
- Die Service Vorgänge, bei denen im Feld „Terminstatus“ rot hinterlegt der Status mit dem Zusatz (Termin storniert) steht, sind die für Sie relevanten.
 - Bei diesen Service Vorgängen wurde der Termin im soft-planning storniert.
 - Die Service Vorgänge bestehen weiterhin in ISPA Next und werden je nach Status und vorhandenen Termindaten 7 Tage nach Fertigstellungstermin oder Annahmetermin vom System abgeschlossen oder abgebrochen.

Kunde	Kontakt	Modell	#	Kennzeichen	Letz.	AW	Termin	Rückgabe	Vorgang	Interner Status	Service 1	Service 2	Zugew.	Betreiberstelle	Status	Letzte A-w	ID	Einlagen
							27.04.2022 10:45			Erwartet					Beratungstermin vereinbart Storniert	27.04.2022 15:13		
							21.04.2022 14:00			Erwartet					Auftragsanfrage läuft Storniert	21.04.2022 15:32		
							22.04.2022 14:30			Erwartet					Beratungstermin vereinbart Storniert	22.04.2022 09:36		

Zurück zur Übersicht

Themen im Kapitel

Terminstornierung mit
ISPA Next

Nutzung der Funktion
Reparaturbedarfe

Hinweis auf TC-Teile in
ISPA Next

Kopiermöglichkeit in
APAS

Nutzung der Funktion Reparaturbedarfe

DMS: alle

Bereits in unserem ersten ISPA Next Report haben wir die Bedarfs-Funktion beschrieben. Da wir in der aktuellen ISPA Next Beratung immer wieder feststellen, dass die Funktion und der damit verbundene Mehrwert oft nicht bekannt sind, greifen wir dieses Thema noch einmal auf.

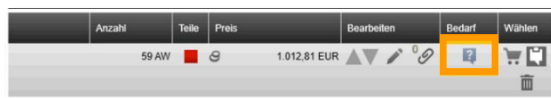
Die Bedarfskennzeichnung bietet in der Praxis **ein enormes Potenzial zur Effizienzsteigerung.**

So sind die als Bedarf hinterlegten Eingriffe unmittelbar wieder in der Beratungsliste vorgemerkt, wenn ein neuer Servicevorgang erstellt wird.

Praxisfälle sind beispielsweise:

- **Erfassen von Reparaturpotenzialen** (zum proaktiven Nachkontakt und automatischem Erscheinen bei erneuten Terminen)
- **Nachfassen von Kostenvoranschlägen**
- **Temporäre Terminstornierungen**
- **Vereinbarung von Folgeterminen**

Um einen Job als Bedarf hinterlegen zu können, muss sich dieser in der Beratungsliste befinden. In Abhängigkeit des Praxisfalles muss er ggf. zuerst aus dem Warenkorb in die Beratungsliste verschoben werden (Beispiel: temporäre Terminstornierung).



In der Detailansicht der Beratungsliste wird das Icon in der Bedarfsspalte ausgewählt.

Offener Bedarf "Zylinderkopfschabe ab- und anbauen/ ab..." ? x

Erfasst am 19.05.2022

☒ Keine Wiedervorlage

☐ Diesen Service Bedarf und Reparaturbedarf für die automatische Wiedervorlage bei zukünftigen Service Besuchen speichern (Einverständnis des Kunden liegt vor).

☐ Kunde möchte auf diesen Service Bedarf und Reparaturbedarf nicht mehr hingewiesen werden.

☐ Service Bedarf und Reparaturbedarf wurde bereits anderweitig behoben (z. B. andere Werkstatt).

☐ Wiedervorlagedatum verwenden: Datum auswählen (13)

Kategorie:

☐ Sicherheitsrelevant

Verwerfen Übernehmen

Im Menü „offene Bedarfe“ haben Sie grundsätzlich folgende Möglichkeiten:

- Aktivieren / Deaktivieren des Bedarfes
- Vormerken eines Wiedervorlagedatums
- Kategorisieren des Bedarfes
- Kennzeichnen des Bedarfes als Sicherheitsrelevant

Aktivieren / Deaktivieren des Bedarfes:

Das Aktivieren / Deaktivieren erfolgt über die Auswahl der Buttons im oberen Bereich entsprechend der Beschreibung, wobei für die Ersterfassung lediglich der 2. Auswahlbutton sinnvoll ist (im Falle von negativen Potenzialen der 3.Button siehe ISPA Next Report Ausgabe 2)

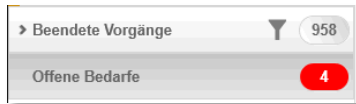
Insofern ein Mitarbeiter im Zuge einer Terminvereinbarung auf einen hinterlegten Bedarf stößt, kann dieser entweder in den Warenkorb zur Abarbeitung verschoben oder entsprechend des Kundenfeedbacks „deaktiviert“ werden bzw. als Bedarf in der Beratungsliste verbleiben.

Zurück zur Übersicht

Vormerken eines Wiedervorlagedatums

Unabhängig davon, ob es sich um eine reine Potenzialerfassung, oder um eine vorübergehende Terminstornierung durch den Kunden handelt, sollte das Nachfassen proaktiv erfolgen. Es sollte sich nicht darauf verlassen werden, dass der Kunde sich irgendwann mal wieder meldet.

Hierbei unterstützt die Vormerkung eines Wiedervorlagedatums. Wählen Sie das Wiedervorlagedatum situativ sinnvoll. Gibt der Kunde z.B. an, dass er bis tt.mm im Urlaub ist, macht es Sinn, das Wiedervorlagedatum danach zu wählen. Gibt der Kunde z.B. an, dass er sich nächste Woche für einen neuen Termin meldet, legen Sie das Wiedervorlagedatum z.B. auf Ende nächster Woche. Ergeben sich aus dem Kundendialog keine direkten Wiedervorlagezeiträume, wählen Sie einen sinnvollen Pauschalwert.



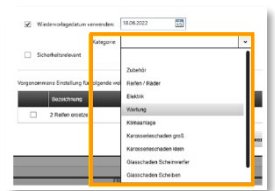
Ist ein Wiedervorlagedatum erreicht, wird dies in der Vorgangsübersicht rot markiert (die Anzahl der offenen Bedarfe und die Anzeige des Wiedervorlagedatums im SV selbst).

Hinweis:

Das Wiedervorlagedatum wird nach Erreichen lediglich rot angezeigt. Es erfolgt **kein** separater Hinweis oder eine Art „Push Mitteilung“ oder ähnliches. Es ist die Aufgabe der Mitarbeiter SV mit Wiedervorlagedatum / offenen Bedarfen proaktiv zu bearbeiten!

Kategorisieren des Bedarfes

Das Kategorisieren eines Bedarfes unterstützt bei der Selektion für eine spätere Nachakquise. Die Kategorien selbst können in der ISPA Next Konfiguration individuell definiert werden.



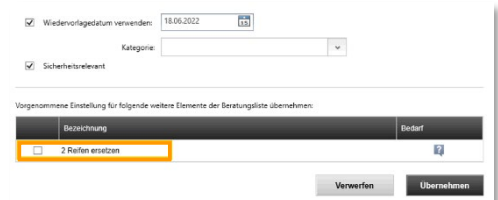
Kennzeichnen des Bedarfes als Sicherheitsrelevant

Insofern es sich bei dem Bedarf um einen sicherheitsrelevanten Mangel handelt, wird dies mit einem roten Ausrufezeichen gekennzeichnet.



Mehrere Eingriffe als Bedarf hinterlegen

Insofern mehrere Eingriffe in der Beratungsliste vorhanden sind, können diese über entsprechende Auswahl direkt mit übernommen werden.



[Zurück zur Übersicht](#)

Dass der Bedarf auch final im ISPA Next aktiviert / deaktiviert wird, hängt davon ab, wie der Servicevorgang „verlassen“ wird.

Aktivieren und Deaktivieren von offenen Bedarfen			
Prozessschritt	Aktion	offenen Bedarf	
		aktivieren	deaktivieren
Terminvereinbarung	Prozessschritt mit X > Speichern verlassen	✗	✓
	Prozessschritt abschließen	✗	✓
	Vorgang abbrechen	✓	✓
Beratungsvorbereitung	Prozessschritt mit X > Speichern verlassen	✗	✓
	Prozessschritt abschließen	✗	✓
	Vorgang abbrechen	✓	✓
Serviceberatung	Prozessschritt mit X > Speichern verlassen	✗	✓
	Prozessschritt abschließen	✓	✓
	Vorgang abbrechen	✓	✓
Auftragsabwicklung	Prozessschritt mit X > Speichern verlassen	✗	✓
	Prozessschritt abschließen	✓	✓
Vorgang abschließen		✗	✓
Da der ledigliche Abschluss eines Servicevorgangs nicht zu einer Aktivierung eines gekennzeichneten Bedarfes führt, muss zwingend darauf geachtet werden, dass dies bereits im Vorfeld durch korrekten Abschluss der Auftragserweiterung erfolgt.			

Einfach formuliert, erfolgt die Speicherung von neu hinterlegten Bedarfen mit folgenden Funktionen:

1. Vorgang **abbrechen**

(z.B. bei temporärer Terminstornierung oder KV)

2. Service Beratung abschließen

3. Auftragserweiterung abschließen

Hinweis: Im Umkehrschluss bedeutet dies, dass bei reinem „X > Speichern“ eines Servicevorganges neu hinterlegte Bedarfe **nicht gespeichert werden**. Ebenso nicht beim Abschluss der Beratungsvorbereitung!

Siehe auch Beitrag im ISPA Next Report Ausgabe 2.

Die Funktion der offenen Bedarfe bringt enorme Vorteile in der Praxis. Einerseits um proaktiv Werkstattauslastung zu generieren, was zur aktuellen Zeit eine noch höhere Bedeutung bekommen hat, wie vielleicht zuvor.

Andererseits bringt es enorme Potenziale, um schnell, effizient und qualitativ mit Folgeterminen und Auftragserweiterungen zu arbeiten.

ISPA Next ermöglicht hier Effizienzpotenziale, die in der „alten Systemwelt“ so nicht zur Verfügung standen. Um diese Potenziale aber wirklich nutzen zu können, ist es wichtig, die Funktionen zu kennen und anzuwenden!

Wir möchten Ihnen nachfolgend noch einmal den Nutzen an klassischen Praxisbeispielen zusammenfassend erläutern.

Zurück zur Übersicht

Vorübergehende Terminstornierung:

Sofern ein Termin „temporär“ abgesagt wird und zu einem späteren Zeitpunkt neu vereinbart wird, nutzen Sie die Bedarfs-Funktion wie folgt.

- Öffnen des aktuellen SV.
- Verschieben aller Jobs aus dem Warenkorb in die Beratungsliste.
- Hinterlegen des Reparaturbedarfs im ersten Job und anhängen der weiteren Jobs aus der Beratungsliste.

Tipp: Beachten Sie die Vorgangsnotiz. Sollten hier relevante Informationen vorhanden sein, kopieren Sie diese in einen der Jobs in der Beratungsliste oder erfassen Sie dafür einen separaten Job in der Beratungsliste und fügen den Text aus der Vorgangsnotiz in das Feld "Originalton Kunde" ein. Als Jobtitel können Sie z.B. „Vorgangsnotiz“ eintragen.



Vorteile der genutzten Bedarfs-Funktion bei temporären Terminstornierungen:

- ✓ Alle Jobs und Positionen sind bei der neuen Terminvereinbarung direkt in der Beratungsliste vorhanden und können einfach in den Warenkorb verschoben werden.
- ✓ Kundentexte (Originalton Kunde) sind aus dem Ersttermin bereits erfasst und können wieder übernommen werden.
- ✓ Die SA ist direkt über den Reparaturbedarf informiert und der Kunde muss diesen nicht noch einmal nennen.
- ✓ Umfänge des Ersttermins sind ggf. qualitativ gesichert (z.B. durch RKR oder Qualifizierung durch SB / TV)
- ✓ Relevante Vorgangsnotizen des Ersttermins sind ggf. vorhanden und können direkt wieder in die Vorgangsnotiz des neuen SV eingetragen werden.
- ✓ Die Terminvereinbarung des neuen Termins erfolgt damit verhältnismäßig einfach und schnell.

Kostenvoranschläge über ISPA Next:

Auch bei Kostenvoranschlägen empfehlen wir die Bedarfs-Funktion zu nutzen, sofern der Servicevorgang für den KV nicht noch „offen“ bleibt (z.B. zurückgestellter SV).

Sofern Sie die offenen SV „abbrechen“, weil Sie z.B. den Kunden nicht mehr im Nachkontakt erreicht haben oder Servicevorgänge für KV bei Ihnen grundsätzlich nicht zurückgestellt werden, sollten Sie auch hier die Warenkorbpositionen in die Beratungsliste verschieben und nach oben beschriebenem Prinzip als Bedarf kennzeichnen.

[Zurück zur Übersicht](#)

Folgetermine

Auch bei möglichen Folgeterminen unterstützt die Bedarfsfunktion ideal und ermöglicht eine einfache und effiziente Bearbeitung und Erfassung von Positionen zur Folgeterminierung. Das erleichtert nicht nur die Arbeiten des Service Beraters, sondern unterstützt auch die qualitative und effiziente Terminplanung von Folgeterminen zwischen Service Berater und Service Assistenz!

Voraussetzung dafür ist, dass alle potenziellen Arbeiten / Jobs in der Beratungsliste erfasst werden und der Bedarf aktiviert wird. Nutzen Sie dafür situativ die zur Verfügung stehenden Möglichkeiten. Die Erfassung sämtlicher Bedarfe in der Beratungsliste kann schnell und einfach praktiziert werden, völlig unabhängig davon, wer und zu welchem Zeitpunkt ein Bedarf / Potenzial oder eine Auftragsverlängerung erkannt wird.

- Im Rahmen der Annahme: Direkte Erfassung potenzieller Arbeiten in der Beratungsliste über **ISPA Mobile oder ISPA Next** durch den **Service Berater**.
- Im Rahmen der Auftragsabwicklung:
 - Erfassung potenzieller Arbeiten in der Beratungsliste über **ISPA Mobile oder ISPA Next** durch den **Service Berater**.
 - Erfassung potenzieller Arbeiten in der Beratungsliste über **ISPA Next** durch den **Teilevertrieb** (z.B. KV Teile für Auftragsverlängerungen).
 - Erfassung potenzieller Arbeiten über **AIR** durch die **Werkstatt** (mit nachträglichem Verschieben in die Beratungsliste durch SB oder TV)

Die direkte Erfassung der Inhalte in der Beratungsliste ist der „Schlüssel“ zur effektiven, einfachen und qualitativen Weiterbearbeitung!



Tipp: Einige Service Berater haben sich bereits routinemäßig angewöhnt, alle entsprechenden Jobs in der Beratungsliste direkt bei der Erfassung als „**Bedarf**“ zu hinterlegen – auch wenn der Kunde diese ggf. nach Kontakt durch den SB direkt beim aktuellen Termin in Auftrag geben wird.

Der Vorteil dieser Vorgehensweise ist, dass somit die Bedarfe gleich „gesichert“ sind und nicht im späteren Verlauf noch daran gedacht werden muss, den Bedarf zu hinterlegen oder es erst im Rahmen der Abrechnung noch gemacht werden muss.

[Zurück zur Übersicht](#)



Vorteile der genutzten Bedarfs-Funktion bei Folgeterminen:

Insbesondere bei Folgeterminen unterstützt die Bedarfsfunktion enorm, wenn die „Spielregeln“ dazu diszipliniert eingehalten werden, indem direkt die AW-Umfänge qualifiziert und vollständig erfasst werden und nach Möglichkeit auch gleichermaßen die Teilebedarfe.

- ✓ Alle erforderlichen Jobs / Positionen sind für den Folgetermin qualifiziert und vorhanden.
- ✓ Sofern relevant können dem Kunden für die Folgearbeiten direkt die Kosten genannt werden.
- ✓ Die SA kann direkt eine qualifizierte Terminplanung für den Folgetermin vornehmen, da alle zu planenden Arbeiten im SV in der Beratungsliste vorhanden sind (z.B. durch Weiterleitung des Kunden an die SA oder im Rahmen der Fahrzeugabholung mit dem Kunden vor Ort etc.).
- ✓ Es müssen keine AW-Positionen / Teile im Rahmen der Annahme des Folgetermins oder im Rahmen der Abrechnung des Folgetermins mehr on top rausgesucht werden (qualifizierter Bedarf = Terminpositionen = Auftragspositionen = Rechnungspositionen!).
- ✓ Die Beratungsvorbereitung als auch die Teilebestellungen können anhand des neuen SV routinemäßig erfolgen. Die Teile müssen nicht noch einmal separat zur Bestellung herausgesucht werden.

Hinweis: Nicht selten ist es der Faktor „Zeit“, der angeführt wird, warum nicht direkt die AW- und Teilepositionen bei Bedarfen vollständig qualifiziert werden. Diese Zeit empfehlen wir Ihnen aber direkt zu investieren, weil es letztendlich die effizienteste Vorgehensweise ist.

Gehen Sie nicht so vor, investieren Sie am Ende deutlich mehr Zeit und planen meist einen Folgetermin weniger qualitativ!

[Zurück zur Übersicht](#)

Echte Reparaturpotenziale

Sofern sich Reparaturbedarfe nicht direkt als Auftragserweiterung umsetzen oder nicht direkt verbindlich als Folgetermin terminieren lassen, sprechen wir von „echten Reparaturpotenzialen“.

Sofern diese entsprechend als Bedarf hinterlegt sind, können Sie aktiv und proaktiv den Kunden darauf ansprechen / nachkontaktieren.

Insbesondere in Anbetracht der Auslastungssteuerung der Werkstatt ist der Nutzen dieser Funktion besonders wichtig.

Hinweis: Hierfür ist vor allem die wichtigste Voraussetzung, dass potenzielle Reparaturbedarfe sehr aktiv und flächendeckend erkannt und erfasst werden – sowohl durch die SB als auch durch die Werkstatt!



Vorteile der genutzten Bedarfs-Funktion bei echten Reparaturpotenzialen:

- ✓ Unter der Rubrik „offene Bedarfe“ in der Vorgangsübersicht, werden alle Jobs mit entsprechenden Bedarfen angezeigt und können somit zum proaktiven Nachkontakt durch das AH genutzt werden.
- ✓ Alle offenen Bedarfe sind automatisch in der Beratungsliste bei neuen Servicevorgängen zu diesem Fahrzeug hinterlegt und können im Rahmen eines erneuten Kontaktes des Kunden mit dem AH aktiv durch die Service Assistenz angesprochen werden!

Hier kommen Sie zu unserem DLM offene Bedarfe erfassen:

[Link](#)

[Zurück zur Übersicht](#)

ISPA Next Report

30.05.2022 – Ausgabe 6

Themen im Kapitel

Terminstornierung mit
ISPA Next

Nutzung der Funktion
Reparaturbedarfe

Hinweis auf TC-Teile in
ISPA Next

Kopiermöglichkeit in
APAS

Hinweis auf TC-Teile in ISPA Next

DMS: alle

Gemäß des bereits etablierten Teileclearing-Prozesses muss im Gewährleistungsfall bei Teilen, die der TC-Regel unterliegen, vor Austausch eine Tauschfreigabe über die Erstellung eines TC-Falles eingeholt werden. Entsprechend ist es erforderlich, dass diese Information möglichst transparent und somit frühzeitig zur Verfügung steht.

Im Zuge des Auftragserweiterungsprozesses ist dies bereits in ISPA Next (am „C“-Symbol neben der Teilenummer) oder in AIR (am Schriftzug TC) erkennbar. Damit hat der SB oder Werkstattmitarbeiter direkt die Möglichkeit die Erstellung eines TC-Falles einzusteuern und bekommt die Information nicht erst im Teilevertrieb.

Manuellen Job / Beanstandung hinzufügen

Kurzbezeichnung* (Job-Bezeichnung):
Originalen Kunde:
Job-Kommentar
(noch 40 Zeichen für diese Zeile und 995 weitere Zeilen möglich)
Kostenfreigabe:
☐ Kostenvoranschlag erwünscht
☐ Wiederholungsreparatur
☐ Kennmaterial

Querlenker links oder rechts ersetzen (AVV-Vorgabe ohne Fahrvermessung):
AVV-Nummer (AIR/DMS):
Telefonnummer (DMS):
Freie Position:
AVV-Nummer (DMS):
Teilposition:

Anzahl:
Anzahl:
Anzahl:
Anzahl:

Hinzufügen
Hinzufügen
Hinzufügen
Hinzufügen

Freie Eingabe Erfassung Fehlerbild

+ AVVPakete + Teile (ETK) + Kataloge

Bezeichnung	Nummer	Anzahl	Teile	Preis	Status
Querlenker links oder rechts ersetzen (AVV-Vorgabe ohne Fahrvermessung)	3112001	21 AVV		499,71 EUR	
• Querlenker links oder rechts ersetzen	3112001	11 AVV		157,08 EUR	
• Fahrvermessung Kinematik-Diagnosesystem mit Höhenstandsmessung ohne Fahrzeugbelastung	3200595	10 AVV		142,80 EUR	
• KOMBI-SCHRAUBE ASA M12x1,25x99	07145881450	1		3,70 EUR	
• QUERLENKER LINKS	071106870971	1		159,44 EUR	
• SECHSKANTBUNDMUTTER M16x1,5 ZNIV	07145875114	1		5,91 EUR	
• KOMBI-MUTTER M14x1,5-10ZNV	33306787062	1		3,82 EUR	
• SECHSKANTBUNDMUTTER M12x1,25-10	07145881451	1		4,25 EUR	
• BUNDSCHRAUBE MIT DRUCKFEDER M16x1,5x96	31206866022	1		12,71 EUR	
Gesamt		21 AVV		499,71 EUR	

Beanstandung zu BMW ConnectedDrive-Diensten? Informationendownloaden im BMW ConnectedDrive Dealer Cockpit: ☐

Verwerfen Beratungsrate Warenkorb

Mit der Mouseover-Funktion erhalten Sie die passende Information dazu.

GB1106870971

Bei Austausch dieses Teils muss der TeileClearing-Prozess eingehalten werden.

Zurück zur Übersicht



© SUMA Unternehmensberatung GmbH
Grüner Weg 5
53332 Bornheim

Haben Sie weitere Fragen oder Anliegen zu diesem Thema?
Kontaktieren Sie uns gerne über: ispa-next@suma-kemper.de

BMW 520D A
VIN CJ56110

Pakete x Im Ergebnis suchen

PuMA-Maßnahmen Arbeitswerte Arbeitswerte + Pakete Befunde Instandsetzungen (Teile, ...) Teile Reparaturanleitungen Anziehdrehmomente Technische Daten

NED Reparatur- und Wartungshilfen Betriebsstoffe SIT Technik Schaltpläne Funktionsbeschreibungen Inspektionsblätter

Verknüpfte Inhalte

Pakete 1

Befunde 1

Reparaturanleitungen 2

Umfasstexte

☒ 32 13 572 Elektrisches Lenkgetriebe (EPS) ersetzen
Arbeitswert TC 14 AW

Inklusivpos. Umfasstexte

☒ 32 00 595 Fahrwerksvermessung Kinematik-Diagnosesystem mit Höhenstandsmessung ohne
Fahrzeugbeladung
Arbeitswert 11 AW

Inklusivpos. Umfasstexte

☒ SECHSKANTMUTTER M12X1,5-10,9
Teil I 32 10 6 874 222 2

☒ KOMBIMUTTER M14x1,5-10ZNNIV
Teil I 33 30 6 787 062 2

☒ RP LENKGETRIEBE ELEKTRISCH TC 1

Zum „Parken“ des recherchierten Paketes bis zur finalen Entscheidung über den TC-Fall empfehlen wir folgendes Vorgehen:

- In dem Feld Job-Kommentar eine Information über die Durchführung der Abfrage hinterlegen.
- Den Job in die Beratungsliste legen, bis die Freigabe eingetroffen ist.
 - Insofern der Job in AIR hinzugefügt wurde, muss der Vorgang in ISPA Next noch einmal geöffnet werden, um diesen in die Beratungsliste zu verschieben (das ist wichtig, damit es nicht durch eine Synchronisation zur Buchung der Teile auf dem Auftrag kommt, bevor die Freigabe eingetroffen ist)
- Nach Erhalt der Freigabe von BMW die Bestätigung und Freigabenummer im Feld Job-Kommentar im Service Vorgang hinterlegen

Den Job aus der Beratungsliste in den Warenkorb verschieben und den SV mit dem DMS synchronisieren.

Zurück zur Übersicht



© SUMA Unternehmensberatung GmbH
Grüner Weg 5
53332 Bornheim

Haben Sie weitere Fragen oder Anliegen zu diesem Thema?
Kontaktieren Sie uns gerne über: ispa-next@suma-kemper.de

Themen im Kapitel

Terminstornierung mit
ISPA Next

Nutzung der Funktion
Reparaturbedarfe

Hinweis auf TC-Teile in
ISPA Next

Kopiermöglichkeit in
APAS

Kopiermöglichkeit in APAS

DMS: alle

Eine häufig unbekannte Funktion in der Praxis ist die Kopiermöglichkeit von Texten in APAS. Jeder Text innerhalb einer Zeile in APAS kann kopiert und in andere Programme übertragen werden.

Nachfolgend haben wir für Sie die konkrete Vorgehensweise beschrieben.

Beispiel – Kennzeichen aus Tagesterminliste APAS kopieren:

Quelle	Uhrzeit	Fertigstellung	SB ...	Kundenname	Amtl. Ken...	Modell	Reparaturumfang	Notiz zum Rep...	AW	Gruppe	Statusinfo
	11:00	10.06.2022 16:30		SUMA Unternehmensbe...	SU-MA 2026	X3 XDRIV A	Service Standardumfang; Service ...		28	Mechatronik...	
							Sommerräder montieren		6	Mechatronik	Erwartet
							Profiltiefe Sommerräder in mm VL: ...		0	Mechatronik	Erwartet
							Nachziehen der Radschrauben nac...		0	Mechatronik	Erwartet
							Fahrzeugtest durchführen		3	Mechatronik	Erwartet
							Batterie nachladen		1	Mechatronik	Erwartet
							Generische Pauschale		3	Mechatronik	Erwartet
							Testmodul abarbeiten		5	Mechatronik	Erwartet
							Radsatz lagern 4 Wheels		0	Mechatronik	Erwartet

Variante 1:

1. Den zu kopierenden Bereich (Zelle mit Kennzeichen) in APAS anklicken.
2. Die Tastenkombination „Strg + A“ drücken.
3. Die Tastenkombination „Strg + C“ drücken.

Variante 2:

1. Den zu kopierenden Bereich (Zelle mit Kennzeichen) in APAS anklicken.
2. Die Taste „Strg“ drücken (gedrückt halten)
3. Mausklick „Rechts“ und entsprechende Auswahl des zu kopierenden Inhaltes vornehmen (um nur das Kennzeichen zu kopieren, auf „Kopieren“ klicken)

Fertigstellung	SB ...	Kundenname	Amtl. Ken...	Modell	Reparaturumfang	Notiz zum Rep...	AW	Gruppe	Statusinfo
					Service Standardumfang; Service ...		28	Mechatronik...	
10.06.2022 16:30		SUMA Unternehmensbe...	SU-MA 2026	X3 XDRIV A	Sommerräder montieren		6	Mechatronik	Erwartet
					Profiltiefe Sommerräder in mm VL: ...		0	Mechatronik	Erwartet
					Nachziehen der Radschrauben nac...		0	Mechatronik	Erwartet
					Fahrzeugtest durchführen		3	Mechatronik	Erwartet
					Batterie nachladen		1	Mechatronik	Erwartet
					Generische Pauschale		3	Mechatronik	Erwartet
					Testmodul abarbeiten		5	Mechatronik	Erwartet
					Radsatz lagern 4 Wheels		0	Mechatronik	Erwartet

Anschließend kann der kopierte Text überall eingefügt werden. Entweder per Mausklick „Rechts“ -> „Einfügen“ oder über die Tastenkombination „Strg + V“.

Zurück zur Übersicht



Feedback von Ihnen zum ISPA Next Report

Wir möchten mit unserem neuen ISPA Next Report erreichen, dass Sie fortlaufend aktuelle Informationen, Tipps und Hinweise rund um das Thema ISPA Next erhalten, damit Sie das System ideal nutzen und Ihre Abläufe optimiert gestalten können, sodass Ihre Mühen zur Implementierung auch nachhaltigen Erfolg haben.

Dazu benötigen wir Ihr Feedback, wie nützlich und sinnvoll dieser ISPA Next Report für Sie ist und welche Themen Sie sich aktuell als Inhalt wünschen.

Wir sind Ihnen sehr dankbar, wenn Sie uns dazu über den Umfrage-Link oder auch einfach per Mail eine Bewertung und Ihre Meinung / Wünsche zukommen lassen. Vielen Dank!

Umfrage-Link: [Feedback ISPA Next Report](#)

Formlos per E-Mail an: ispa-next@suma-kemper.de

Kontaktdaten Ihrer Partner rund um ISPA Next

Fachliche Beratung + Betreuung



im Rahmen FOKUS HO 2022!
ISPA Next BOOSTER



als Coaching über die Trainingsakademie
ISPA Next Inhouse Coaching, DA505I



SUMA
Projektkoordination ISPA Next

Auf dem Polacker 6
53347 Alfter

ispa-next@suma-kemper.de

Mobil: 0176 - 64267839



Unternehmensberater
Markus Kessler

Finkenweg 9
26203 Wardenburg

markus.kessler@mimak.de

Mobil: 0172 - 7038573

Technische Beratung + Betreuung



IT-Service
Thomas Schröder

Brückenstr. 6
66802 Überherrn

thomas.schroeder@it-service-schroeder.com

Mobil: 0179 - 406 1891